

科学コミュニケーション研究所イベント支援シート

項目	小項目	支援内容
イベント・デザイン	プログラムの作成	
ファシリテーション	イベントファシリテーション (全体の進行)	
	テーブルファシリテーション (グループ内の進行)	
	交通費	
講演者	選定	候補者のリストアップ
	依頼	調整・依頼状
	講演資料	投影用スライド・配布資料の受け取り
	報酬・交通費	計算・支払い
募集	チラシ	原稿作成
		印刷
		発送
	ポスター	原稿作成
		印刷
		発送
	ウェブサイト	ページ作成
		scri.co.jpサーバでの公開
	招待	選定
無作為抽出		
依頼		調整・依頼状
報酬・交通費		計算・支払い
応募受付	受付	
	応募者リストの作成	
	専用メールアドレス作成	
会場設営	選定・予約・契約・支払い	
	会場レイアウト	
	設備	プロジェクター
		マイク
		パソコン
		レーザーポインター
		クリッカー
	案内板	
	備品・消耗品	付箋
		コピー用紙
		模造紙
筆記用具		
名札		

運営	受付	出欠確認
		資料配布
		名札配布
		会費徴収（領収書発行）
		来賓対応
	進行	司会
		プロジェクター・パソコン操作
		音響・照明
		マイク回し
		音楽
	通訳	
	その他	コーヒー・ソフトドリンク
茶菓子		
ケータリング・弁当		
記録	録音	全体
		テーブルごと
	録画	広角固定
		会場、スクリーン、人物
写真		
文字起こし	録音	
	付箋	
	コピー用紙	
	模造紙	
映像	記録用動画編集	
	広報用動画編集	
アンケート	質問紙の作成	
	実施（配布、回収）	
	集計（入力、簡易統計）	
	分析	
報告書	簡易版	概要、投影スライド、配布資料を綴じたもの
	ビジュアル版	簡易版に写真を加え、印刷用にレイアウトしたもの
	通常版	ビジュアル版に、文字起こし、アンケート、考察などを加えたもの
懇親会	会場	
	料理	
	飲み物	
エクスカージョン	企画	
	実施	